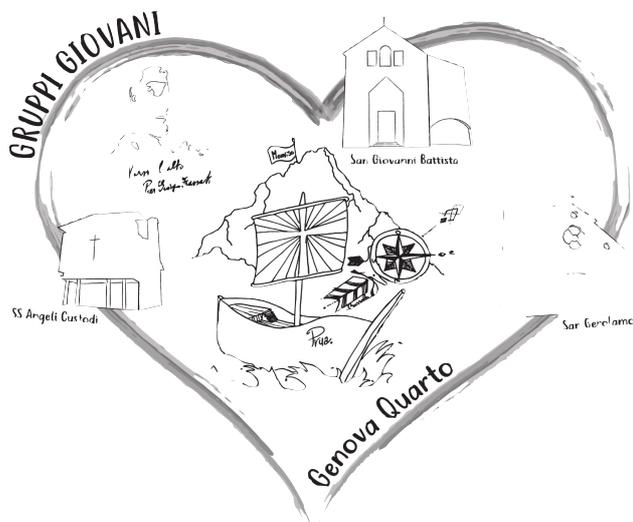


PROGETTO GR.EST. - “SUMMERQuarto2021: DAI UN’ANIMA ALL’ESTATE”



La parrocchia di **San Giovanni Battista** (via Prasca, 64), in comunione con le parrocchie dei **Santi Angeli Custodi** (via Carrara, 82) e **San Gerolamo di Quarto** (via Redipuglia, 24), nella persona del sottoscritto legale rappresentate don Stefano Bisio, parroco *pro tempore* delle tre parrocchie sopra citate e coordinatore del **progetto pastorale presso il Villino “beato Pier Giorgio Frassati”** (via Carrara, 262), unitamente alla Presidente del Consiglio di Azione Cattolica “*beato Piergiorgio Frassati*”, intendono presentare il seguente progetto:

PREMESSA

Il **SUMMERQuarto2021: DAI UN’ANIMA ALL’ESTATE** è un servizio a sostegno alle famiglie del quartiere nel periodo estivo e di mantenimento delle relazioni umane, tanto care agli educatori ACR, con i bambini e ragazzi (**elementari e medie**).

Come già per le attività pastorale della scorsa estate e di tutto l’attuale anno pastorale, in un periodo ancora incerto ed esposto a potenziali rischi per la salute pubblica, saremo ancor più chiamati a rispettare delle regole, per educare i bambini al corretto svolgimento di attività ludiche e didattiche. Anche quest’anno lo scopo del progetto estivo è - oltre che indicare tutte le regole che devono essere messe in atto per svolgere attività in presenza con i ragazzi e bambini nel rispetto delle norme sanitarie - quello di richiamare i reciproci impegni condivisi tra gestori, operatori/volontari e genitori per lo svolgimento delle diverse iniziative.

È opportuno premettere che tutte le attività indicate in questo progetto parrocchiale di oratorio estivo sono strutturate attraverso una complessiva opera di volontariato e non persegue alcun fine di lucro, per questo motivo, verranno indicate delle quote di partecipazione finalizzate alla copertura delle spese vive e, se necessario, di fronte alle reali esigenze delle famiglie, tutti i servizi verranno elargiti gratuitamente.

INFORMAZIONI GENERALI

- **TITOLO: SUMMERQuarto2021: DAI UN'ANIMA ALL'ESTATE**
- **DATE PREVISTE:** dal 14 al 18 giugno, dal 21 al 25 giugno, dal 28 giugno al 2 luglio e poi dall'10 al 17 luglio e dal 29 luglio al 6 agosto da effettuarsi (potenzialmente) fuori regione, sempre presso strutture recettive di tipo alberghiero.

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

- **Nome Organizzazione:** Parrocchia di San Giovanni Battista in Genova Quarto.
- **Indirizzo postale:** Via Stefano Prasca, 64 - 16148 GENOVA - tel. 010388324
- **Codice fiscale:** 95009000100
- **M@il:** segreteriaiparrocchiequarto@gmail.com
- **Pec:** sangiovanniquarto@pec.it
- **Tipologia ente:** Parrocchia, ente ecclesiastico civilmente riconosciuto
- **Legale rappresentante:** Sacerdote don Bisio Stefano
- **Persona di contatto:** Prof.ssa Russo Eleonora
- **M@il di contatto:** russo@difar.unige.it
- **Cellulare di contatto:** 342 033 4340

DESCRIZIONE

Le attività sono tutte settimanali: le prime (quelle di giugno/luglio) con scansione giornaliera dalle 7.45 (*trriage*) alle 17.30 (*dimissione utenti*), mentre le seconde (quelle in luglio/agosto) saranno **residenziali** in strutture adeguate alle richieste sanitarie.

La gestione delle FASI DI ENTRATA/USCITA saranno regolamentate in spazi aperti o comunque annessi (ma separati) ai locali dove si svolgeranno le attività (di cui si allegano le planimetrie); i dati raccolti relativamente alla temperatura degli utenti degli accompagnatori saranno registrati su apposito documento (*allegato*) e conservati nel rispetto della vigenti regole della privacy. La **fase di entrate** inizierà alle ore 7.45 e sarà scaglionata in gruppi di 10 utenti/ accompagnatori. La **fase di riordino**, pulizia e santificazione avverrà dopo le ore 17.45.

Il progetto è finalizzato prevalentemente per e **FASCE DI ETÀ: 6/11 e 12/17**. Presso le varie strutture sono presenti locali al chiuso e spazi all'aperto che permettono di ospitare i gruppi di lavoro nel rispetto delle regole della distanza di sicurezza per evitare rischi di contagio.

Si allegano al presente documento di presentazione del progetto Gr.Est.2021 le **planimetrie** dei locali parrocchiali coinvolti:

- Parrocchia San Giovanni Battista (via Prasca, 64)
- Villino "beato Pier Giorgio Frassati" [3 tavole]

Tutti i locali qui indicati sono pertinenze parrocchiali ad uso pastorale e aggregativo senza fini di lucro e ricadono sotto la legale rappresentanza dello stesso parroco *pro tempore*. Le attività di pulizie di queste sedi è quotidiana ed è seguita da un dipendente della parrocchia e da collaboratori volontari dopo una opportuna santificazione degli stessi ambienti effettuata ad inizio attività con prodotti specifici. Tutti i luoghi indicati godono di ampi spazi all'aperto (molto adatti per le attività sportive) e di servizi igienici accessibili a portatori di disabilità.

Le **ATTIVITÀ** saranno suddivise in "moduli" a carattere culturale, artistico, ludico-ricreativo e sportivo. Le attività saranno strutturate a partire dal fatto che molto spesso i bambini/ragazzi sono affidati dai genitori agli educatori per rafforzare l'incontro con Dio nella preghiera e nei sacramenti, ma anche per rafforzare una comunione unica che supera la solitudine creatasi in questo momento di emergenza. Tutte le settimane prevedono l'attivazione gratuita di **LABORATORI** di: **LINGUE STRANIERE** (inglese, francese, spagnolo), **EDUCAZIONE CIVICA - ARTE E MANUALITÀ** **PRIMO SOCCORSO - PREPARAZIONE DI COSMETICI** (creme e saponi) e **GEL** disinfettante.

La **giornata tipo** sarà progettata dando maggior risalto ai laboratori culturali/artistici durante la mattinata, mentre, dopo pranzo si prediligeranno le attività ludiche e ricreative.

Come già detto tutto il personale presta servizio in modo gratuito e per puro volontariato, mettendo a disposizione della comunità le doti personali e professionali. Ecco l'**elenco** degli operatori maggiorenni:

1. Bisio don Stefano, nato a Genova il 08/11/1985 - **Legale rappresentante dell'Ente**;
2. Russo Eleonora, nata a Genova il 10/05/1968 - **Responsabile Segreteria**;
3. Nigita Roberta, nata a Genova il 17/12/1959 - **Responsabile Segreteria**;
4. Galli Giulia, nata a Genova il 12/07/1967 - **Responsabile Pronto Soccorso**;
5. Parodi Gabriella, nata a Genova il 04/12/1955 - **Responsabile Sanificazione**;
6. Bodrito Cinzia, nata a Genova il 23/04/1966 - **Responsabile Sanificazione**;
7. Vallega Valeria, nata a Genova il 03/04/1974;

8. Constantin Marco, nato a Genova il 03/06/1968;
9. Alberini Andrea, nato a Genova il 14/3/1965;
10. Boero Paolo, nato a Genova il 03/09/1965;
11. Nicoletta Agostino, Genova il 20/06/1967;
12. Camagna Paola, nata a Genova il 27/03/1967;
13. De la Parra Francesca, nata a Genova 16/04/1992;
14. Puglisi Claudio, nato a Genova 11/10/1985..
15. Cisani Federica, nata a Genova il 28/09/1996;
16. Nicoletta Noemi, nata a Genova 13/08/1995;
17. Neri Maristella, nata a Genova il 14/05/1999;
18. Alberini Federico, nato a Genova il 08/05/2000;
19. Sala Francesca, nata a Genova il 11/01/2002.

Il progetto Gr.Est. 2021 sarà seguito dai suddetti educatori maggiorenni che, a turno, costituiranno i gruppi di utenti insieme a dei ragazzi/e adolescenti (animatori minorenni) e ai responsabili dei vari laboratori settimanali.

Tutti i volontari (educatori e animatori) ripeteranno il corso di formazione sanitaria, legislativa e psicologia per essere abilitati allo svolgimento delle attività proposte. Tale formazione sarà espletata, come già l'anno scorso, secondo i criteri indicati dalle competenti autorità (alla luce dei vari aggiornamenti) e nelle modalità certificate attraverso il coinvolgimento attivo di professionisti di ogni settore indicato.

Le presenti attività estive si propongono, come già avviene per le attività parrocchiali, di prestare grande **attenzione per le varie forme di disabilità**. Come già detto i locali verranno scelti in base alle tipologie di iscrizioni e prevedono la fruizione da parte dei disabili. Allo stesso modo si immetterà nel servizio un numero adeguato di educatori per permettere di seguire con stabilità durante le attività gli eventuali portatori di handicap.

Per quanto riguarda la **gestione dei pasti** si richiederà che ogni ragazzo porti con sé da casa il suo pranzo e la sua borraccia in modo da poter riporre il tutto all'interno di un sacchetto al termine del pasto. In questo modo ogni bambino entrerà in contatto esclusivamente con i propri oggetti. Al termine del pasto l'educatore si occuperà di pulire molto bene il tavolo. Al momento dell'iscrizione ci si renderà disponibili, secondo le necessità delle singole famiglie, a fornire dei pasti somministrati in monoporzioni preparate da una ditta autorizzata.

INDICAZIONI IGIENICHE-SANITARIE SEGUITE DA TUTTI DURANTE L'ACCOGLIENZA E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.

Distanza di sicurezza: si manterrà una distanza di sicurezza tra persone di almeno un metro. Saranno dispensati da questa norma gli appartenenti a stessi nuclei familiari. È importante mantenere questa distanza anche nel gioco, per quanto possibile.

Mascherina: l'uso delle mascherine è OBBLIGATORIO all'interno dei luoghi chiusi, o comunque in situazioni in cui non si possa assicurare la distanza di sicurezza. I bambini dovranno arrivare già con la mascherina indossata. Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Lavaggio mani: è importante che vengano igienizzate spesso le mani e che si faccia sempre attenzione a non toccare mascherine, naso e bocca né con le mani né con i guanti. Al termine di ogni attività è fondamentale che i bambini e gli educatori lavino accuratamente le mani con acqua calda e sapone o con gel mani. Se si usano i guanti è importante gettarli in un cestino chiuso al termine dell'utilizzo.

Pulizia ambienti: gli ambienti utilizzati vanno puliti quotidianamente e sanificati periodicamente. La sanificazione quotidiana di bagni, mense, saloni e locali condivisi può essere effettuata con l'alcol o con detergenti a base cloro. È necessario inoltre contingentare l'accesso a tali locali e garantirne la ventilazione continua. Inoltre, viene garantita una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente.

Oggetti utilizzati: bisognerà cercare di utilizzare per la maggior parte delle attività oggetti personali, ad esempio ogni bambino potrebbe portarsi da casa il proprio materiale di cartoleria (penne, matite, pennarelli, ...) per le attività; attenzione che i bambini non si passino gli oggetti. Occorrerà invece igienizzare gli oggetti che verranno utilizzati in comune. Di fondamentale importanza è che gli oggetti non vengano avvicinati a occhi, naso e bocca e che non ci si tocchi la faccia durante le attività. Alla fine dell'attività o del gioco bisognerà lavarsi le mani.

Cosa fare se qualcuno si fa male o non si sente bene: se un bambino o un educatore dovesse ferirsi o stare poco bene sarà importante seguire le norme di pronto soccorso solite, avendo ancora più cura di avere mani pulite, di usare guanti e mascherina e di non far avvicinare i bambini. Dopo aver

soccorso la persona interessata sarà necessario buttare i guanti e ciò che si è utilizzato per medicare in un cestino chiuso e lavarsi accuratamente le mani.

Regole all'accoglienza del bambino/ragazzo:

- Individuazione di una zona di accoglienza oltre la quale non sarà consentito l'accesso.
- Viene messo a disposizione nella zona di accoglienza un dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani.
- Non è più richiesta la misurazione della temperatura corporea attraverso, ma la consegna di un modulo di autocertificazione che assicuri la possibilità di accogliere i bambini alle attività di gruppo.
- Per garantire che gli effetti personali che ogni bambino porta con sé (felpe, cappellini, occhiali da sole, cellulari, portafogli, ...) non vengano in contatto con quelli di un altro si predisporranno dei sacchi in cui riporre le proprie cose e verranno posizionati in un posto ben preciso gli uni lontano dagli altri.
- Per non creare assembramenti si predispongono orari di entrata scaglionati dove è obbligatorio lavarsi le mani, stesse indicazioni sono previste per l'uscita.
- Viene dedicato uno spazio di attesa dei genitori, sia all'entrata che all'uscita dei bambini, in modo tale che non si verifichino assembramenti tra loro.
- I bambini saranno guidati, in ogni tipologia di attività, in modo da ridurre il più possibile i contatti ed evitare il possibile contagio.

Eventuali **spostamenti** avverranno nel rispetto dei distanziamenti e sotto la supervisioni di educatori maggiorenni e adulti.

MODULISTICA

Alleghiamo tutti i documenti a cui la Segreteria organizzativa farà riferimento, sia durante l'iscrizione, che durante l'attuazione giornaliera delle attività di accoglienza e restituzione alla famiglie.

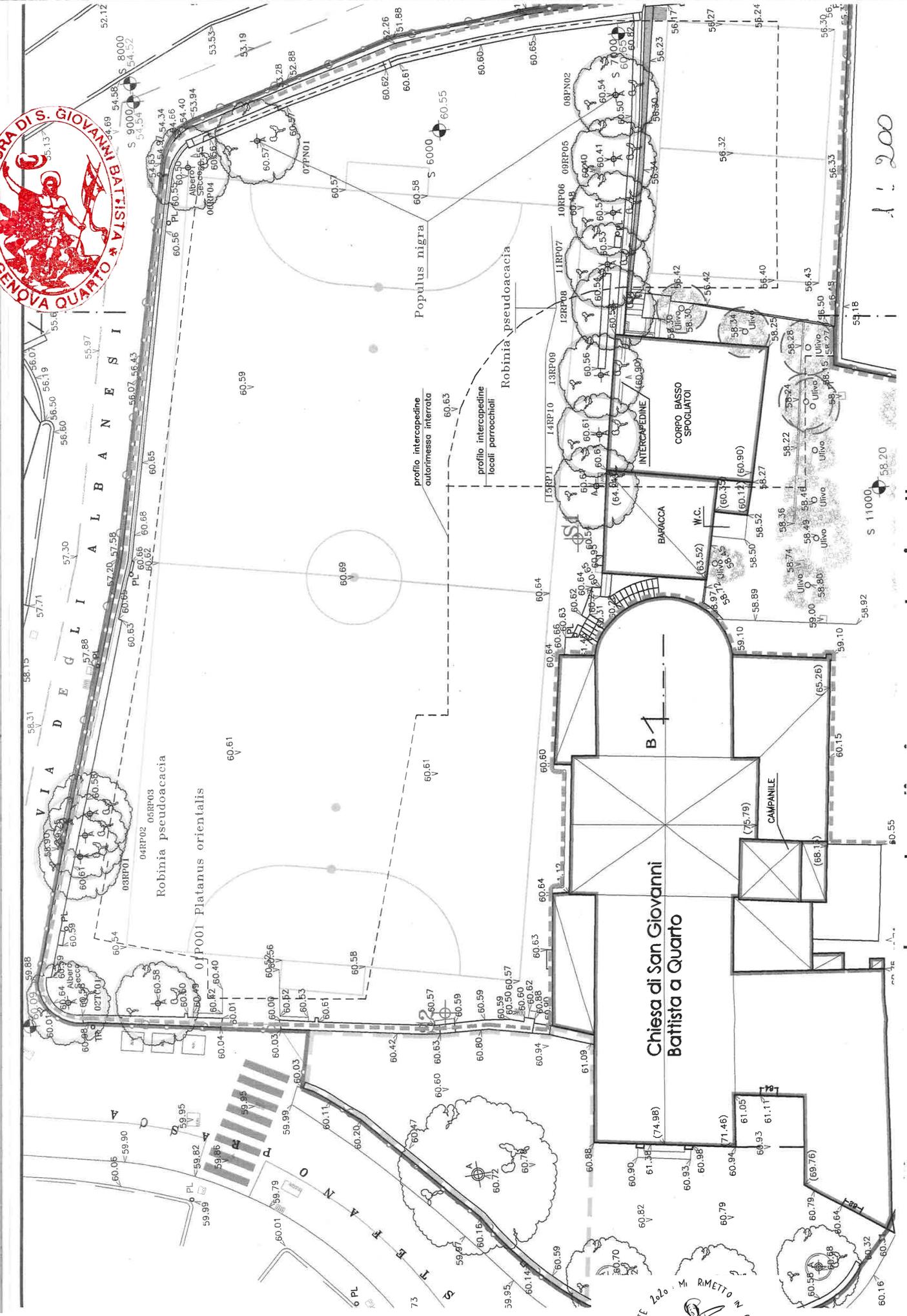
Anche in quest'ambito, per consentire alla competenti autorità una maggiore tracciabilità dei soggetti coinvolti nel nostro progetto estivo, siamo disponibili - mantenendo la massima attenzione per quanto riguarda la *privacy* - a fornire e conservare tutti i dati settimanali (i quali verranno sistemati in un apposito faldone per almeno un mese dopo la fine del progetto).

Di seguito alle planimetrie dei locali si possono consultare i **documenti** relativi alle iscrizioni, la privacy e la raccolta dei dati sanitari relativi all'accoglienza degli utenti (e accompagnatori) delle varie attività.

Genova, 9 giugno 2021



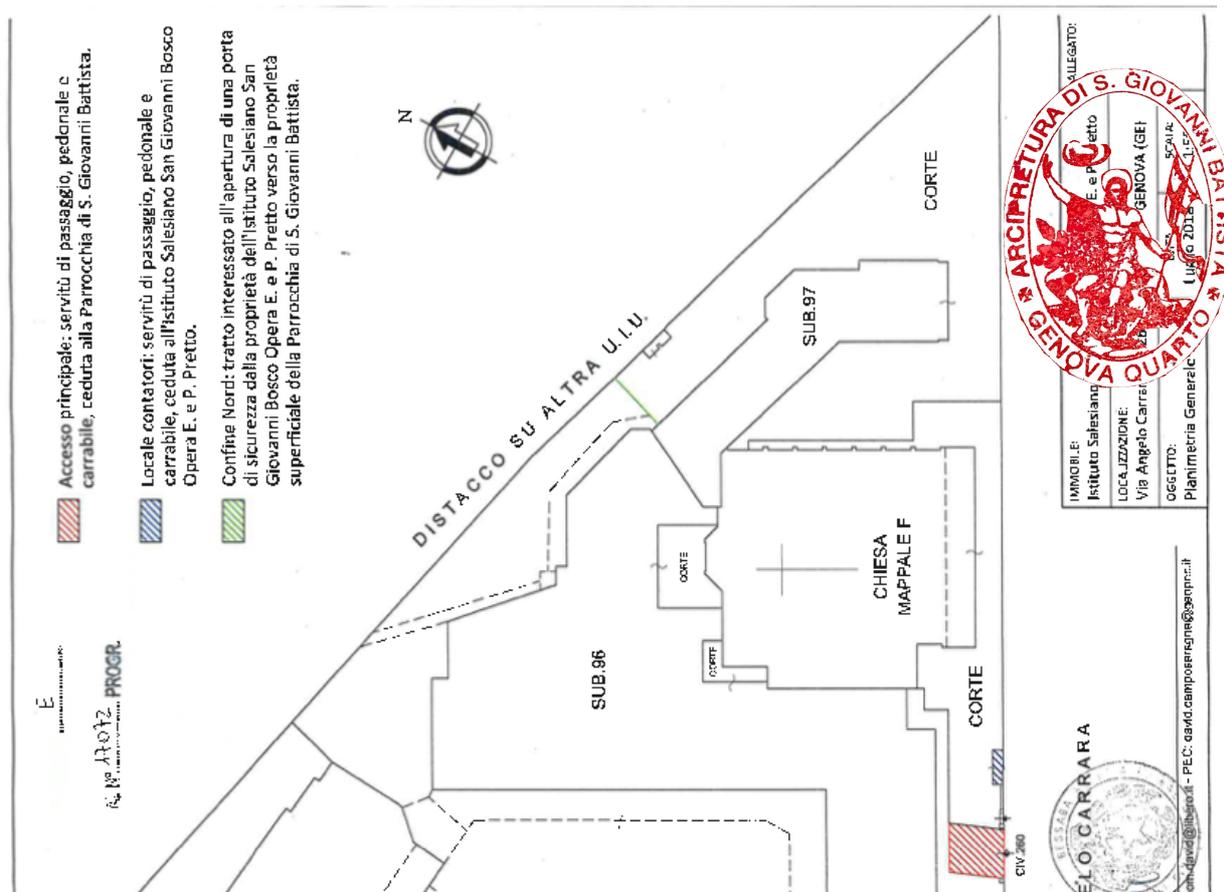
Sac. Stefano Bisio Parroco
di S. Giovanni Battista Ss Angeli Custodi
S. Gerolamo d' Quarto
segreteria@parrocchiequarto@gmail.com



A: 200

Chiesa di San Giovanni Battista a Quarto





Gli spazi relativi al Villino “beato Pier Giorgio Frassati” sono indicati nel SUB.97, insieme alla chiesa (mappale F).

Sono pertinenze delle suddette strutture la *corte* attorno al sub 97 e la corte antistante il mappale F.

Questi spazi sono destinati ad uso parrocchiale senza fini di lucro/commerciale e accatastati come pertinenza della parrocchia di San Giovanni Battista in comodato d’uso trentennale.

SCHEDA DI ISCRIZIONE AL GREST 2020

IO SOTTOSCRITTO/A

Nome _____ Cognome _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____
telefono papà _____ telefono mamma _____
e-mail (stampatello) _____

CHIEDO DI POTER ISCRIVERE MIO FIGLIO/A AL GREST:

- FASCIA ETA' 6-11 ANNI
- FASCIA ETA' 12-14 ANNI

PER I SEGUENTI TURNI:

- 1^ turno: dal 14 giugno al 18 giugno 2021
- 2^ turno: dal 21 giugno al 25 giugno 2021
- 2^ turno: dal 28 giugno al 2 luglio 2021

E RILASCIO LE SEGUENTI INFORMAZIONI/AUTORIZZAZIONI

DATI DEL BAMBINO:

Nome e Cognome _____

Data di nascita _____ luogo di nascita _____

C.F. _____ Sesso: M ■ F ■

residente(via/p.za): _____ Comune di _____ Prov.:

Presenza di handicap, patologie Si ■ (*) specificare:

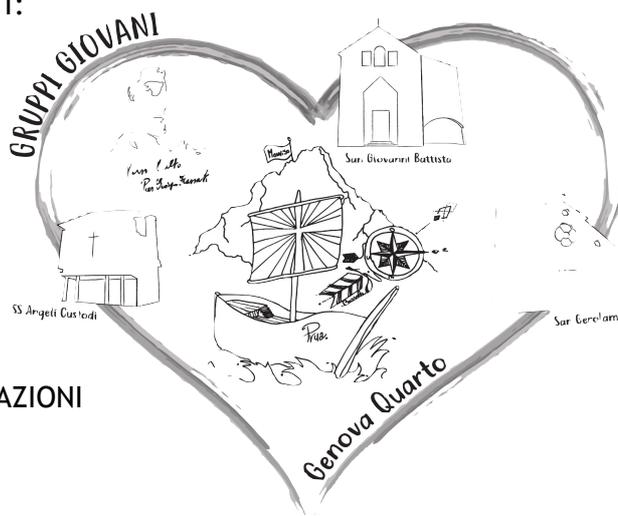
■ Le condizioni di salute di mio/a figlio/a sono state valutate positivamente, a seguito di consultazione del

pediatra di libera scelta, e quindi nulla osta all'accessibilità degli spazi;

Il genitore è responsabile della veridicità delle informazioni fornite. Potranno essere effettuati controlli per la verifica dell'esattezza di tali informazioni, con richiesta della relativa documentazione o altra modalità. In caso di non corrispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, potranno essere adottati idonei provvedimenti.ù

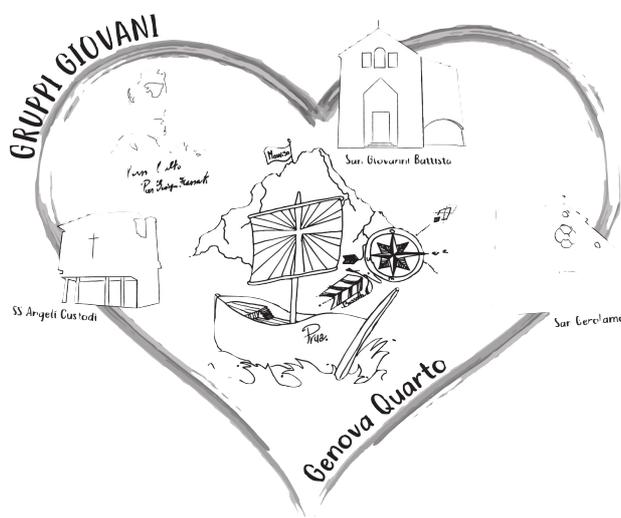
Genova, lì _____ Firma del Genitore _____

(allegare copia di valido documento di riconoscimento).



Legislazione vigente riguardante il diritto alla privacy e la pubblicazione di materiale video/fotografico sul web. Legge 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio). Art. 96 Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa [...] o del tutore legale. Codice Civile - Art. 10 (Abuso dell'immagine altrui). Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni. Codice Civile - Art. 316 (Esercizio della potestà dei genitori). Il figlio è soggetto alla potestà dei genitori sino all'età maggiore o alla emancipazione. La potestà è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori. RE 679/2016 (Consenso). Il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato. Il consenso è validamente prestato solo se è espresso liberamente e specificamente in riferimento ad un trattamento chiaramente individuato e se e' documentato per iscritto.

Genova, li _____ Firma del Genitore _____



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PARROCCHIA/FAMIGLIA

In questo momento delicato di ripresa delle attività pastorali giovanili è necessario seguire le normative previste dalle istituzioni e pertanto si richiede da parte delle famiglie che aderiscono al progetto educativo estivo di sottoscrivere un accordo tra le parti interessate nel presente progetto.

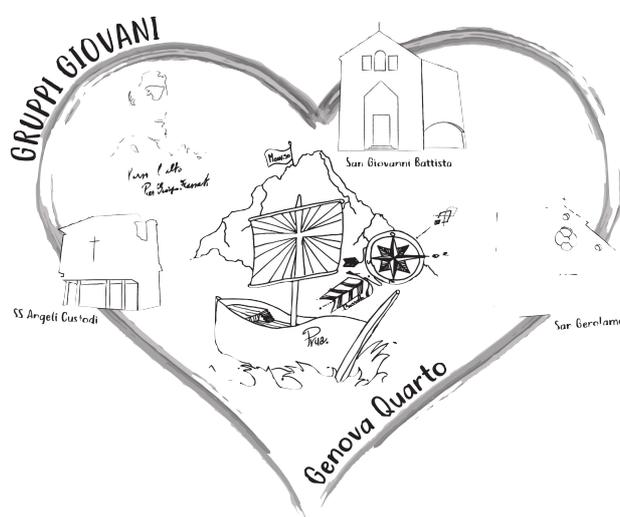
A tal proposito la **Parrocchia** garantisce che le attività ludico-ricreative dei Centri Estivi, anche in questa fase di emergenza sanitaria, saranno organizzate nella massima sicurezza per bambini ed operatori, nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nelle linee guida nazionali, in merito: all'accessibilità degli spazi, al rispetto degli standard per il rapporto fra bambini/ragazzi accolti e lo spazio disponibile; agli standard per il rapporto numerico fra personale ed i bambini/ragazzi e le strategie generali per il distanziamento fisico; ai principi generali di igiene e pulizia; ai criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori; all'accesso quotidiano, alle modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini/ragazzi; al triage di accoglienza; al progetto organizzativo del servizio offerto, all'attenzione per accoglienza di bambini/ragazzi con disabilità.

Altresì la **Famiglia** si impegna a rispettare tutte le normative vigenti relative all' emergenza COVID-19, a prendere visione e firmare per accettazione tutti i documenti relativi alle attività svolte dal proprio figlio nell'ambito del progetto educativo proposto e seguire le linee guida pubblicate sul sito della Parrocchia.

Genova, _____

Legale Rappresentante Parrocchia

Genitore



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il rappresentante legale delle Parrocchie Quarto Sacro Cuore, nella persona di Don Stefano Bisio, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR” o “Regolamento”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dell’Interessato (di seguito, “dati personali” o anche “dati”) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali. Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali dall’Interessato:

- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti

Finalità: fruizione del GREST 2020 e/o del campo estivo parrocchiale 2020

La mancata comunicazione del consenso comporta l’impossibilità di eseguire le attività suddette.

Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire l’iscrizione alle attività sopra citate.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione dell'attività.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

Firma per RILASCIO consenso al trattamento:

FIRMA

Genova, li _____

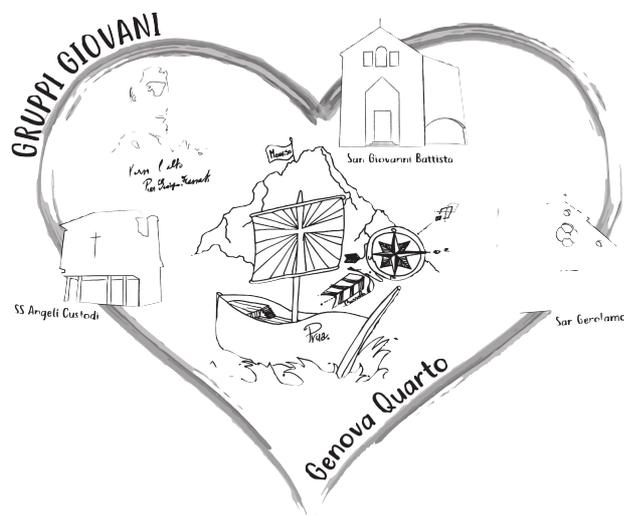
OPPURE

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, NON rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, consapevole che il mancato consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette

Firma NON RILASCIO consenso al trattamento:

FIRMA

Genova, li _____



ACCORDO TRA ENTE GESTORE, PERSONALE E GENITORI PER IL RISPETTO DELLE REGOLE DI GESTIONE DEI SERVIZI ESTIVI PER

L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA FINALIZZATE AL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL NUOVO CORONAVIRUS SARS-CoV-2

PREMESSE

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica nuovo coronavirus SARSCoV-2 rende necessario adottare provvedimenti di protezione della salute anche nell'organizzazione, nella fase 2 dell'emergenza, di opportunità organizzate di socialità e gioco, a carattere diurno, per bambini ed adolescenti.

Oltre che per gli aspetti legati al gioco, alla socialità ed in generale all'educazione dei bambini e degli adolescenti, è pertanto necessario che gestori, operatori/volontari e genitori assumano reciproci impegni volti a garantire condizioni di tutela della salute dei bambini, delle famiglie e del personale impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Gli impegni sotto riportati devono naturalmente intendersi come integrazioni e specificazioni rispetto alle più generali raccomandazioni igienico-comportamentali e di distanziamento sociale finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2, che devono essere adottate sempre da tutti, in questo contesto come in tutti i contesti di vita sociale.

Descrizione del servizio:

Servizio e sostegno alle famiglie del quartiere nel periodo estivo con i bambini e ragazzi (elementari e medie).

1. Compiti del gestore

Il gestore del servizio si impegna a:

1. predisporre un progetto alla luce delle vigenti disposizioni in materia e renderlo disponibile ad operatori e famiglie;
2. nel caso dell'utilizzo, anche parziale, di locali scolastici o di spazi ad essi afferenti, acquisire l'autorizzazione del dirigente scolastico, previa sottoscrizione di una specifica intesa riguardante la verifica dei rischi interferenziali derivanti da tale utilizzo e il disciplinare per la concessione dei locali;
3. mettere a disposizione di ogni lavoratore, qualora previsto dalla normativa, anche con modalità telematiche (sito ...), il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) secondo l'art. 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. al fine di prevenire il rischio di infezione da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro, contribuendo altresì alla prevenzione della diffusione dell'epidemia, anche attraverso il lavoro del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19 negli ambienti di lavoro;
4. garantire una zona di accoglienza, ove possibile al coperto, oltre la quale non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori (come da progetto)
5. fornire a tutti gli operatori di ogni gruppo di lavoro nominativi di utenti e operatori, compresi eventuali supplenti;
6. prevedere un'organizzazione per l'accesso alla struttura che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori anche all'esterno della struttura stessa, ad esempio attraverso turni (come da progetto);

7. favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità;
8. favorire la composizione di gruppi di bambini, il più possibile stabile nel tempo, a meno di defezioni/sostituzioni, suddivisi in aree dedicate evitando attività di intersezione tra gruppi diversi e mantenendo il contatto con lo stesso gruppo di minori;
9. prevedere un rapporto tra operatori e minori di 1:5 per bambini da 0 a 5 anni, di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni e di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni. Tali rapporti individuano anche la numerosità dei piccoli gruppi di cui al punto precedente. Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, dovrebbe essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, con un operatore dedicato, anche favorendo il rapporto numerico 1 a 1. E' comunque possibile prevedere un certo numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità; tali operatori supplenti, una volta assegnati a un gruppo preferibilmente devono rimanere nel medesimo gruppo;
10. privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio. Favorire sempre, ove possibile, l'attività all'aperto;
11. garantire una profonda pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente. Le indicazioni da mettere in atto per la pulizia giornaliera e la disinfezione devono attenersi a quanto previsto nelle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19Rapporto ISS C. Versione del 15 maggio 2020";
12. mettere a disposizione giochi ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio (i prodotti disinfettanti dovranno rispettare i requisiti previsti dalle autorità sanitarie);
13. fornire ai propri dipendenti le mascherine di protezione delle vie aeree;
14. mettere a disposizione idonei dispenser di soluzioni idroalcoliche per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita;
15. predisporre per genitori, bambini e personale una adeguata informazione/formazione su tutte le misure di prevenzione da adottare;
16. prevedere la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori. In caso di $T > 37.5^\circ$ il soggetto dovrà essere allontanato. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio. Se durante la rilevazione quotidiana la temperatura è $> 37.5^\circ$ il minore/operatore non viene ammesso al Centro e si richiede una valutazione del medico curante (PLS/MMG). Il minore/operatore viene riammesso solo con nullaosta del medico curante. In attesa dell'esito della valutazione del PLS/MMG si sospende l'attività di gruppo di quel gruppo di appartenenza (come da indicazioni di Alisa);
17. invitare il personale e i genitori all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, ed informarli circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per Covid-19. L'automonitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare deve avvenire giornalmente con focus sui sintomi sospetti (febbre superiore ai $37,5^\circ$, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia, anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti nelle ultime due settimane. In caso emergano fattori di rischio il genitore/operatore deve contattare (come da indicazioni di Alisa) immediatamente il responsabile del Centro Estivo

e richiedere una valutazione del medico curante (PLS/MMG). In attesa dell'esito della valutazione del PLS/MMG si sospende l'attività di gruppo di quel gruppo di appartenenza. In ogni caso, il minore/operatore viene riammesso solo con il nullaosta del medico curante (come da indicazioni Alisa);

18. dotare il servizio di segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori con le principali raccomandazioni di comportamento, disposti nei punti cruciali (atrio, sala giochi, bagni, spazio per i pasti) al fine di indicare chiaramente i comportamenti da seguire;

19. favorire laddove possibile la trasmissione di documentazione e i colloqui con le famiglie per via telematica;

20. trattare i dati acquisiti secondo la normativa vigente in materia di privacy;

2. Compiti del personale/volontari

Il personale e i volontari si impegnano a:

1. utilizzare sempre e correttamente le mascherine di protezione delle vie aeree;

2. provvedere ad una frequente igiene delle mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica (all'arrivo; ogni ora durante il giorno, ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino e prima di lasciare la struttura);

3. rilevare quotidianamente la temperatura corporea all'ingresso e all'uscita: in caso di $T \geq 37.5^\circ$ darne comunicazione al gestore e allontanarsi dalla struttura; se durante la rilevazione quotidiana la temperatura è $> 37.5^\circ$ l'operatore deve comunicarlo al gestore e allontanarsi dal centro e si richiede una valutazione del medico curante (PLS/MMG). L'operatore viene riammesso solo con nullaosta del medico curante (come da indicazioni di Alisa);

4. automonitorare le proprie condizioni di salute e del proprio nucleo giornalmente con focus sui sintomi sospetti (febbre superiore ai $37,5^\circ$, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia, anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti nelle ultime due settimane. In caso emergano fattori di rischio l'operatore deve contattare (come da indicazioni di Alisa) immediatamente il responsabile del Centro Estivo e richiedere una valutazione del medico curante (PLS/MMG). In ogni caso, l'operatore viene riammesso solo con il nullaosta del medico curante (come da indicazioni Alisa);

5. rispettare i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per Covid 19;

6. promuovere misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dei bambini;

7. favorire la composizione di gruppi di bambini, il più possibile stabile nel tempo, a meno di defezioni/sostituzioni, suddivisi in aree dedicate evitando attività di intersezione tra gruppi diversi e mantenendo il contatto con lo stesso gruppo di minori.

8. mantenere i giochi ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio;

9. privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio. Favorire sempre, ove possibile, l'attività all'aperto.

3. Compiti delle famiglie

Le famiglie si impegnano a:

1. rispettare le misure igienico-comportamentali ed organizzative adottate dal singolo servizio;

2. dotare il bambino di mascherine di protezione delle vie aeree (per i bambini di età superiore a 6 anni);

3. automonitorare le proprie condizioni di salute e del proprio nucleo familiare giornalmente con focus sui sintomi sospetti (febbre superiore ai 37,5°, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia, anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti nelle ultime due settimane. In caso emergano fattori di rischio il genitore deve contattare immediatamente il responsabile del Centro Estivo e richiedere una valutazione del medico curante (PLS/MMG). In ogni caso, il minore viene riammesso solo con il nullaosta del medico curante (come da indicazioni Alisa);
4. tenere a casa il bambino in caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 del bambino stesso o di persone con cui il bambino è venuto in contatto;
5. evitare assembramenti, anche negli spazi esterni adiacenti alla struttura;
6. evitare di portare giochi e altri oggetti da casa;
7. far accompagnare i bambini preferibilmente da persone con età inferiore a 60 anni.

Per presa visione e accettazione

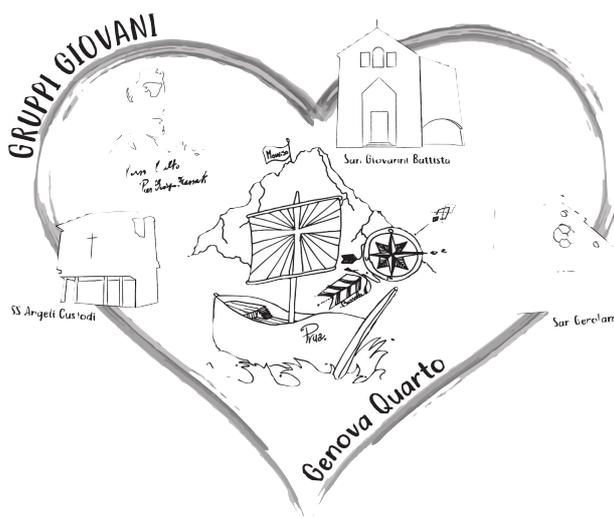
FIRME

Legale Rappresentante: _____

Operatori: _____

Famiglia: _____

Data: _____





Centro Estivo GREST 2021

AUTOCERTIFICAZIONE DEL PARTECIPANTE MINORENNE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

il/la sottoscritto/a

in qualità di GENITORE/TUTORE DEL MINORE

nome e
cognome _____

—

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

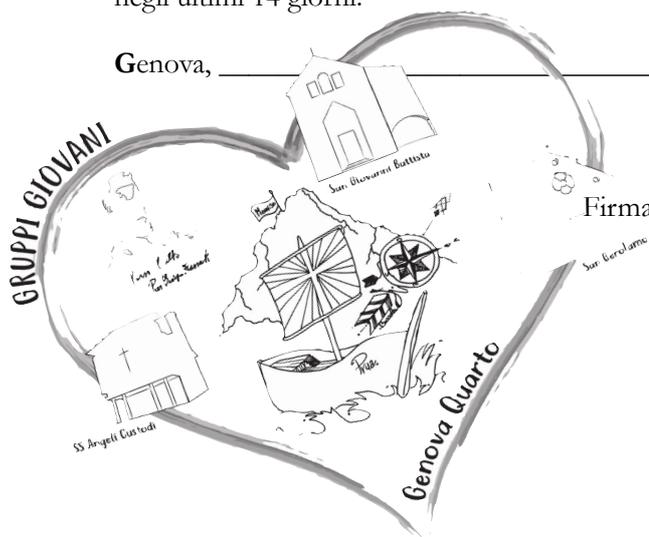
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che il figlio/a:

- a) non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;
- b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) non è stato a contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Genova, _____

Firma del dichiarante _____



Parrocchia San Giovanni Battista

Parrocchia SS. Angeli Custodi

Parrocchia San Gerolamo

Coordinamento Unità Pastorale

Via Prasca 64 - 16148 - Genova - Quarto - cell. **3756463822**

segreteria@parrocchiequarto@gmail.com - www.parrocchiequartosacrocuore.it



Centro Estivo GREST 2021

Settimana n* ____, dal ____ al ____ 2021

REGISTRO PRESENZE GIORNALIERE BAMBINI/E ISCRITTI

Genova,.....

Iscritti	Nome	Cognome	modulo
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Parrocchia San Giovanni Battista

Parrocchia SS. Angeli Custodi

Parrocchia San Gerolamo

Coordinamento Unità Pastorale

Via Prasca 64 - 16148 - Genova - Quarto - cell. **3756463822**

segreteriaiparrocchiequarto@gmail.com - www.parrocchiequartosacrocuore.it

Modulo di segnalazione inizio attività

ARCHIDIOCESE di GENOVA
PARROCCHIA - PLEBANA
di San Giovanni BATTISTA
Via Prasca, 64 - Tel. 010388324
16148 GENOVA - QUARTO

AL COMUNE DI GENOVA
UFFICIO PER LE POLITICHE GIOVANILI Via
Garibaldi 9 - PALAZZO TURSI
16124 GENOVA

e p.c.

Comune di Genova - Municipio IX Levante
Piazza Ippolito Nievo, 1, 16148 Genova GE

Il sottoscritto BISIO don STEFANO, C.F. BSISFN85S08D969F,

nato a Genova prov. GE il 8 novembre 1985

Residente a GENOVA CAP 16147 Via Angelo Carrara n. 82A/1,

in qualità di (titolare, presidente, rappresentante legale...) dell'ente:

PARROCCHIA di San Giovanni Battista di Quarto

Con sede in Genova Via Stefano Prasca n. 64

C.F. 95009000100 Partita IVA ----- Tel. 010388324 e-mail segreteriaiparrocchiequarto@gmail.com

Pec sangiovanniquarto@pec.it iscritta CCIAA -----

PRESENTA SEGNALEZIONE DI INIZIO ATTIVITA' Attività organizzate per i bambini ed adolescenti (Ai sensi normativa vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid - 19)

Per i locali interni ed esterni appartenenti alla Parrocchia San Giovanni Battista

provvisti di mensa

Non provvisti di mensa

Ubicati nella struttura Villino beato Pier Giorgio Frassati situata al
piano /// (intero edificio)
dell'immobile in via Angelo Carrara n.
262

funzionante con la seguente destinazione:

- scolastica
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori

- altra struttura specificare: pertinenze parrocchiali ad USO PASTORALE (esclusivo)

destinate al servizio di aggregazione estiva per l'infanzia e l'adolescenza
per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età
compresa tra anni: 6 (sei anni) e anni: 17 (diciassette anni)

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- di aver preso visione della normativa vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19 e in particolare delle Linee guida approvate dal Ministero della Salute di concerto con il Ministero per le Pari opportunità e la Famiglia il 21 maggio 2021;
- che l'allegato progetto dell'attività per la quale presenta la segnalazione di inizio attività è conforme alle suddette citate Linee guida;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza. L'attività verrà svolta in osservanza delle prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida;
- che l'attività estiva avrà inizio dal 14/06/21 ha la durata di n. 3 settimane con orario di apertura dalle 7.45 alle 17.30 dei giorni settimanali da lunedì a venerdì
- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:
Cognome: BISIO Nome: don STEFANO
- che autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del summenzionato Regolamento.

Luogo e data, Genova, 8 giugno 2021



Stefano Bisio

Sec. Stefano Bisio Parroco
di S. Giovanni Battista - Is. Anfrè Canali
I. Genova di Quarto
segreteriaquartocentro@gmail.com